

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMĂRIA COMUNEI GÂNGIOVA



DISPOZIȚIE NR. 18 / 26.01.2026
privind pregătirea și instruirea personalului în domeniul PSI și al
situațiilor de urgență la nivelul Primăriei comunei Gângiova, județul Dolj

Primarul comunei Gângiova, județul Dolj, Preda Cristache, ales în funcție conform Încheiere din data de 14.10.2024, dosar nr.3974/304/2024 a Judecătoriei Segarcea;

Având în vedere proiectul de dispoziție nr.21/26.01.2026, referatul nr.399/26.01.2026 întocmit de SVSU, prin care se propune pregătirea și instruirea personalului în domeniul PSI și al situațiilor de urgență la nivelul Primăriei comunei Gângiova, județul Dolj, în conformitate cu prevederile art.19 lit.(a) lit.g) și lit.h) și art.22 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, art.23 lit.c) și ale art.33 din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, art.5 lit.b), art.17 lit.a) și lit.d), art.28 alin.(1) lit.f) și art.37 alin.(1) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.(1) din OMAI nr.712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. art.155 alin.(1) lit.e), art.135 alin.(1) și art.196 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Prezenta dispoziție stabilește principiile, modalitățile, cerințele și condițiile necesare în vederea organizării și desfășurării activității de instruire în domeniul PSI și a situațiilor de urgență (incendii, cutremure, inundații, explozii, prăbușiri ale unor construcții sau instalații), a persoanelor angajate la nivelul Primăriei comunei Gângiova.

Art.2. (1) Instruirea persoanelor angajate la nivelul Primăriei, în domeniul situațiilor de urgență constituie parte componentă a activității de pregătire desfășurate de conducerea instituției, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru executarea instructajelor în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Primăriei desemnează următoarele persoane:

A. Pentru executarea instructajului introductiv general, domnul, în calitate de Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, referent în cadrul SVSU Gângiova.

B. Pentru executarea instructajului la locul de muncă în cadrul Primăriei, conform art.16 l OMAI nr.712/2005 și al art.1 punctul 7 al OMAI nr.786/2005, se desemnează următoarele persoane:

a) Domnul, în calitate de Primar pentru întreg personalul din cadrul Primăriei comunei Gângiova;

b) Domnul în calitate de persoană cu atribuții delegate de coordonator al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru personalul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivelul comunei Gângiova.

A. Pentru executarea instructajului periodic în cadrul Primăriei Gângiova, se desemnează următoarele



persoane:

a) Domnul în calitate de persoană cu atribuții delegate de coordonator al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru întreg personalul din cadrul Primăriei Gălgiova.

b) În cazul în care persoanele desemnate la punctul a) de mai sus nu sunt prezente la instruire la data programării, instruirea periodică pentru personalul Primăriei Comunei va putea fi efectuat și de către domnul viceprimar, în calitate de cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

C. Pentru executarea instructajului special pentru lucrări periculoase se va avea în vedere tehnologia de execuție de către conducătorul formației de lucru și tehnologia de lucru de către conducătorul locului de muncă. Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în permisul (autorizația) de execuție a lucrării, registrul de tură sau în fișele individuale.

Art.3.(1) Instruirea salariaților în domeniul PSI și a situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă.

(2) Instruirea salariaților în domeniul pentru situații de urgență se realizează prin instructaje, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice instituției.

(3) Periodicitatea exercițiilor și a antrenamentelor este trimestrială.

(4) Instruirea în domeniul pentru situații de urgență este obligatorie pentru toți angajații instituției și are un caracter permanent și susținut la locul de muncă.

(5) Dacă în zona de responsabilitate a instituției se desfășoară activități ce prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, atunci aceste activități se vor desfășura în conformitate cu prevederile legislației specifice.

Art.4. Instruirea salariaților în domeniul pentru situații de urgență se face la angajare, dar și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- instructajul introductiv general cu o durată de minim 8 ore;
- instructajul specific locului de muncă cu o durată de minim 8 ore;
- instructajul periodic cu o durată de până în 2 ore, se va executa trimestrial;
- instructajul special pentru lucrări periculoase, cu o durată de minim 30 de minute, de către conducătorul instituției.

Art.5.(1) Personalul instituției va putea începe lucrul numai după ce și-a însușit cunoștințe minime despre:

- Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- normele de prevenire și stingere a incendiilor, exploziilor, și altor evenimente negative specifice locului de muncă;
- cunoașterea și mărirea mijloacelor de primă intervenție din dotarea locului de muncă;
- modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență.

(2) Pentru fiecare categorie de personal participant se stabilește un nivel minim de cunoștințe necesare, iar la terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe baza de teste asupra cunoștințelor acumulate.

Art.6.(1) INSTRUCTAJUL INTRODUCTIV GENERAL vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la sistemul de acte normative care reglementează domeniul pentru situații de urgență și actele normative specifice profilului instituției, mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor, modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență ca urmare a manifestării unui tip de risc existent și acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență și vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- sistemul de acte normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și actele normative specifice profilului instituției;



- managementul situațiilor de urgență la nivelul instituției;
- mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență ca urmare a manifestării unui tip de risc existent;
- acțiunile ce trebuie întreprinse, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Conținutul instructajului:

a) acte normative generale (Legea nr.481/2004, O.A.P. nr.823/2006, O.A.P. nr.1259/2006, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, O.A.P. nr.163/2007, O.A.P. nr.160/2007);

b) acte normative specifice: normele PSI și de dotare valabile în unitate, capitolul corespunzător obligațiilor PSI pentru personalul din categoria instruită;

c) modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor: plan de intervenție, plan de evacuare, plan de depozitare, exemplul de organizare a intervenției la locul de muncă;

d) forme și metode specifice de PSI: controale PSI (interne din instituție și externe - exemplul pompierii militari); modul de sancționare al încălcărilor la normele PSI (contravenționale sau infracționale); măsuri de îmbunătățire a PSI, cu termene și responsabilități; forțe de intervenție (personalul de la locul de muncă, convenție), pompieri militari;

e) mijloacele tehnice de PSI existente și modul de utilizare a acestora: instalații speciale (de semnalizare incendii, stingere incendii), instalații de stingere cu hidranți (interiori, exteriori) și modul de echipare al acestora (teoretic și practic), stingătoare portabile și transportabile, descriere sumară a construcției și substanțelor de stingere utilizate și descrierea amănunțită a modului de punere în funcțiune ;

f) modul de acțiune în cazul observării unui incendiu și anunțarea lui: data și ora observării incendiului, locul evenimentului, mijloace de anunțare (telefon, sonerie), persoana care a anunțat incendiu, alarmare forțe proprii, anunțare pompieri militari – serviciul profesionist pentru situații de urgență, alarmarea conducerii societății, alarmare alte forțe (dacă este cazul);

g) acțiunile ce trebuie întreprinse după perceperea alarmei de incendiu: evacuarea persoanelor din construcția, instalația incendiată și alarmarea persoanelor din construcțiile vecine, evacuarea materialelor periculoase (explozibile, recipiente sub presiune, recipiente cu gaze sau lichide inflamabile), evacuarea materialelor ce înglobează valori mari, evacuarea materialelor combustibile din calea de propagare a incendiului;

h) se va avea o atenție sporită în cazul evacuărilor atât de personal cât și de material; acestea se vor face în locuri special stabilite, în afara spațiilor unde s-ar putea propaga incendiul, dar și în afara spațiilor rezervate forțelor de intervenție ;

j) acționarea cu mijloace inițiale de combatere a incendiului (stingătoare, hidranți, instalații/ speciale) din dotarea spațiilor afectate ;

k) se va avea o atenție sporită în cazul acțiunilor efectuate simultan (ex.: evacuare persoane și intervenție folosind mijloacele de primă intervenție), ordinea înscrisă este cea a priorităților.

(3) Instructajul se finalizează cu un test grilă de minimum 10 întrebări, la care este necesar ca 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Aceștia din urma vor repeta testarea până vor fi declarați apți din punct de vedere al cunoștințelor minime în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art.7.(1) La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane:

- a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;
- b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;
- c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- d) studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate.

(2) Instructajul introductiv general se efectuează de către șeful locului de muncă și se desfășoară cu grupe compuse din cel mult 20 de persoane.

(3) Durata instructajului introductiv general este de 8 ore.



(4) Pentru fiecare categorie de personal participant se stabilește un nivel minim de cunoștințe necesare, iar la terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe baza de teste asupra cunoștințelor acumulate.

Art.8.(1) INSTRUCTAJUL SPECIFIC locului de muncă se execută individual, după instructajul introductiv general, de către șeful locului de muncă.

(2) La efectuarea instructajului specific locului de muncă se urmărește să se asigure participanților cunoștințe referitoare la:

- caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;
- condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau explozie specifice locului de muncă;
- descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice: descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
- concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență;
- sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență și realizarea măsurilor de protecție civilă.

(3) Conținutul instructajului :

- a) caracteristicile fizico-chimice și clasele de pericolozitate ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă ;
- b) cauzele potențiale și riscurile (pericolele) de incendiu și/ sau explozie specifice locului de muncă, măsuri de prevenire a acestora;
- c) descrierea, funcționarea și modul de urmărire și de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv la cele de prevenire a incidentelor și avariilor tehnologice ;
- d) conținutul instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și a planurilor de intervenție specifice;
- e) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
- f) sarcinile specifice care îi revin persoanei instruite pentru prevenirea incendiilor, evacuarea persoanelor și a bunurilor și pentru anunțarea și stingerea incendiilor.

(2) Instructajul se finalizează cu un test grilă de minimum 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe.

(3) Durata instructajului specific locului de muncă este de 8 ore.

(4) Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Art.9.(1) INSTRUCTAJUL PERIODIC se execută semestrial cu toate categoriile de salariați pe o durată de două ore și are ca scop îmbogățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

(2) Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire întocmite de cadru tehnic pentru situații de urgență și aprobate de conducătorul instituției

(3) Tematica orientativă anuală de instruire, adaptată fiecărei categorii de salariați, se structurează de regulă astfel:

- actele normative care reglementează domeniul pentru situații de urgență;
- obligățiile generale și specifice care revin fiecărei categorii de salariați pentru pentru situații de urgență în cadrul instituției;
- condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și/sau explozie specifice; normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora;
- descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a instalațiilor și sistemelor de protecție



destinate prevenirii avariilor tehnologice și incendiilor;

-modul de acțiune a salariaților în cadrul serviciilor de urgență și în sprijinul acestora pentru realizarea intervenției operative și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor pentru situații de urgență.

(4) Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcursul anului de instruire cu concluziile și învățămintele rezultate din:

- a) controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale și îndeplinirea sarcinilor stabilite;
- b) natura, frecvența și amploarea situațiilor de urgență produse pe raza instituției sau în sectoare de activitate similare.

5) În graficul anual de instruire se menționează periodicitatea instructajelor.

6) Intervalul de timp între două instructaje periodice este de șase luni.

(7) Având în vedere specificul activităților desfășurate în cadrul Primăriei comunei Gângiova, conform prevederilor art.26 al O.A.P. nr.712/2005, se stabilesc următoarele intervale de timp pentru efectuarea instructajelor periodice :

a) personalul tehnic – administrativ: Primar, Viceprimar, Secretar general comună, funcționari publici (cu diverse atribuții: contabilitate, agricol, asistență socială, impozite și taxe etc.) și personal contractual (consilier personal primar, mediator sanitar, asistent medical comunitar, bibliotecar etc.) va fi instruit – semestrial ;

b) personalul de execuție (guard, șofer, muncitor etc.) va fi instruit – semestrial;

c) personalul de execuție sau operativ care sprijină serviciile de urgență și care este nominalizat în echipa de primă intervenție, precum și personalul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor fi instruiți – semestrial.

d) personalul nominalizat în echipa de primă intervenție va fi actualizat trimestrial. Componenta echipelor de primă intervenție se stabilește de șeful locului de muncă.

(8) Durata instructajului periodic va fi de minim 2 ore.

(9) Tematica și graficele anuale de instruire vor fi anexate la prezenta dispoziție.

(10) Instructajul periodic se face obligatoriu în următoarele cazuri:

- a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
- b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
- c) la reluarea activității după producerea unei situații de urgență;
- d) când au apărut modificări ale legislației specifice în domeniul pentru situații de urgență sau modificări ale normelor și instrucțiunilor de protecție a muncii.

(11) Pe timpul desfășurării instructajului periodic se pune accent pe demonstrațiile practice, salariații fiind angrenați în executarea unor operațiuni specifice.

(12) Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instructajului periodic se face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru clarificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

(13) Anual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

Art.10. INSTRUCTAJUL PENTRU PERSONALUL DIN AFARA INSTITUȚIEI :

1. Durata instructajului pentru personalul din afara instituției va fi de minim 15 minute.

2. Persoanele care participă sunt :

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații ;
- b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service ;
- c) conducătorii auto și mijloacele pentru transportul materialelor periculoase ;
- d) personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;
- e) vizitatori în grup de minim 5 persoane.

3. Instructajul pentru personalul din afara instituției se efectuează, de regulă, de personalul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, de șeful de serviciului pentru situații de urgență sau de conducătorul locului de muncă în care este prevăzut un asemenea instructaj.



4. Tematica instructajului de instruire pentru personalul din afara instituției va cuprinde cel puțin următoarele :
- a) prezentarea procedurilor specifice instructajului introductiv general pentru categoriile de persoane prevăzute la art.2 alin.2 litera A punctul 2 literele a) și b) ;
 - b) prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru persoanele prevăzute la art.2 alin.2 litera A punctul 2 literele c) și d) ;
 - c) prezentarea unei proceduri special întocmite asupra principalelor reguli de prevenire a incendiilor pe care trebuie să le respecte și sunt atenționate asupra unor pericole existente în anumite locuri de pe traseul parcurs.
 - d) consemnarea efectuării instructajului se face într-un proces verbal întocmit în acest scop, care să conțină problematica prezentată, însoțit de tabele cuprinzând numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

Art.11.(1) Consemnarea efectuării instructajului se face într-un proces verbal întocmit în acest scop, care să conțină problematica prezentată, însoțit de tabele cuprinzând numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

Înregistrarea și confirmarea instructajului :

A. Fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență va fi utilizată pentru :

- 1. instructajul introductiv general ;
- 2. instructajul la locul de muncă ;
- 3. instructajul periodic ;
- 4. instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz) ;
- 5. instructaj la conversia profesională.

B. Registru de predare-primire a schimbului va fi utilizat pentru :

- 1. instructaj pe schimb ;
- 2. instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz).

C. Procesele verbale de instruire vor fi utilizate pentru :

- 1. instructaj pentru persoanele din afara instituției;
- 2. instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz).

(1) Prezența salariaților la instructaj va fi asigurată de conducerea instituției. Angajații au obligația de a participa la instructajele în domeniul situațiilor de urgență, dar și la aplicațiile practice efectuate la locul de muncă.

(2) În data și la locul de desfășurare al instructajului, beneficiarul prin persoanele desemnate (departamentul Resurse umane), asigură datele de personal și imprimantele necesare.

(3) Fișele de instruire se întocmesc conform modelului prevăzut de art.46 din O.A.P. nr.712/2005.

(4) Finalizarea instructajelor se realizează prin Fișa individuală de instructaj privind situațiile de urgență cu privire la:

- instructajul introductiv general;
- instructajul la locul de munca;
- instructajul periodic.

Art.12. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor

(1) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor cuprind următoarele :

- a) prevederile specifice de apărare împotriva incendiilor conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor ;
- c) regulile și măsurile specifice de apărare împotriva incendiilor pentru exploatarea instalațiilor potrivit condițiilor tehnice, tehnologice și organizatorice locale, precum și pentru reparații, revizii, întreținere, oprire și punere în funcțiune ;
- d) evidențierea elementelor care determină riscul de incendiu sau de explozie ;
- e) prezentarea pericolelor care pot apărea în caz de incendiu, cum sunt intoxicările, arsurile, traumatismele, electrocutarea, iradierea etc., precum și a regulilor și măsurilor de prevenire a acestora.

(2) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se elaborează de șeful sectorului de activitate,

instalație, secție, atelier, se verifică de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor și se aprobă de conducător.

(3) Șefii locurilor de muncă care elaborează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor sunt:

- a) Domnul, având funcția de primar al comunei Gângiova ;
- b) Domnul, având funcția de referent S.V.S.U. și cu atribuții delegate în domeniul protecției civile în cadrul Primăriei Comunei Gângiova, cu atribuții delegate de coordonator al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență ;
- c) Domnul, având funcția de viceprimar, cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

(4) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se afișează, la fiecare loc de muncă.

(5) Un exemplar al tuturor instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor se păstrează la cadrul tehnic sau la persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor.

(6) Salariații de la locurile de muncă pentru care s-au întocmit instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor au obligația să le studieze, să le însușească și să le aplice.

(7) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se actualizează în caz de modificări, modernizări, dezvoltări, reprofilări ale activității, precum și la apariția unor noi reglementări;

(8) Fiecare instrucțiune de apărare împotriva incendiilor trebuie să aibă înscrisă data întocmirii/ reviziei și data aprobării.

Art.13. Atribuțiile salariaților la locurile de muncă :

(1) Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, conform instrucțiunilor date de șeful locului de muncă;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Art.14. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice prevederi contrare.

Art.15. Secretarul general al comunei Gângiova, județul Dolj va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate, Instituției Prefectului-Județul Dolj și va fi afișată pe site-ul instituției.

**PRIMAR,
PREDĂ CRISTACHE**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA**

