

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDEȚUL DOLJ



DISPOZIȚIE NR. 37 / 17.03.2026

privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gângiova, județul Dolj

Primarul comunei Gângiova, județul Dolj, Preda Cristache, ales în funcție conform Încheiere din data de 14.10.2024, dosar nr.3974/304/2024 a Judecătoriei Segarcea;

Având în vedere proiectul de dispoziție nr.45/17.03.2026, referatul nr.1379/17.03.2026 întocmit de compartimentul Contabilitate și Resurse Umane prin care se propune constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gângiova, județul Dolj, în conformitate cu prevederile pct.6 din Anexa 1 la HG nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern managerial al entităților publice, Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.1 și art.2 din Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1126/2004, Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin.(4), art.199, alin.(1-2), art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

DISPUNE :

Art.1.Începând cu data prezentei se constituie Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gângiova, cu următoarea componență:

Președintele comisiei : - Olaru Marcel - viceprimar

Membri : 1. - Bucur-Bălăsoiu Cosmina-Ana-Maria - consilier achiziții publice

2. - Duțescu Radu-Traian - referent SVSU

Art.2. Mandatul membrilor comisiei de evaluare și inventariere este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Art.3.Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art.4.(1) Primarul, viceprimarul, precum și aleșii locali ai Consiliului Local al Comunei Gângiova, au obligația de a declara și prezenta la persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență din cadrul Comunei Gângiova, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le - au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege.

(2) Persoanele cu funcții de conducere, funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate, precum și salariații contractuali, care sunt obligați, potrivit legii, să-și declare averea, au obligația de a declara la persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență din cadrul Comunei Gângiova, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege.

(3) După înregistrarea documentului "Formular pentru declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției" și luarea la cunoștință de către conducătorul instituției a acestui document, persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență din cadrul Comunei Gângiova, va înainta de îndată Președintelui Comisiei declarația și bunurile primite în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege.

(4) Bunurile depuse la Comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței.

(5) Pentru evaluarea bunurilor, Comisia poate consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Art.5. Competențele, atribuțiile și activitatea comisiei sunt cele prevăzute la art.(2), și art.(3) din Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției coroborate cu prevederile art.(10) și art.(1) din Hotărârea Guvernului nr.1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004.

Art 6. Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.7. La sfârșitul fiecărui an, Comisia va întocmi și prezenta primarului Comunei Gângiova, lista cuprinzând bunurile depuse potrivit legii și destinația acestora, care, va fi publicată pe pagina de internet a Comunei Gângiova.

Art.8. Persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență din cadrul Comunei Gângiova și persoanele nominalizate la art.1. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.9. Prezenta se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Gângiova către Instituția Prefectului-Județul Dolj, către membrii Comisiei și se va afișa pe site-ul instituției.



**Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA**

PRIMĂRIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDEȚUL DOLJ
Nr. 1381 din 17.03.2026

*Formular pentru declararea**

**bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau
a funcției**

1.Nume: _____

2.Prenume: _____

3.Locul de muncă _____

4.Funcția deținută: _____

5.Descrierea în detaliu a bunului: _____

6.Descrierea împrejurărilor în care a primit bunul:

De la cine a fost primit bunul	Data primirii	Împrejurarea în care a primit bunul	Calitatea în care a primit bunul	Valoarea estimată a bunului

Data:

Semnătura:

***INFORMAȚIILE DIN PREZENTĂ DECLARAȚIE SUNT FURNIZATE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA**

PRIMĂRIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDEȚUL DOLJ
Nr. 1382 din 17.03.2026

EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE CU TITLU GRATUIT
cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției de către primarul,
viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al
primarului Comunei Gângiova

Nr crt	Primitorul bunului/Funcția	Bunul primit (scurtă descriere)	De la cine a fost primit bunul	Cantitate	Valoare	Destinația finală a bunului
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						



Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA



PRIMĂRIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDEȚUL DOLJ
Nr. 1383 din 17.03.2026

DONATOR,

DONATAR,

..... (se va trece denumirea instituției publice)

PROCES-VERBAL de DONAȚIE

încheiat astăzi

În conformitate cu prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, se încheie prezentul proces-verbal de donație între (se completează cu numele/denumirea donatorului) și (se completează denumirea instituției publice primitoare):

1. Donator....., domiciliat în(adresa completă), născut la data de fiul lui și al, posesorul cărții de identitate seria numărul, eliberat de la data de CNP....., în calitate de donator, pe de-o parte și

2. Instituția cu sediul în (adresa completă), cod fiscal, reprezentată de, având funcția de....., în calitate de donatar (beneficiar).

OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Subsemnatul în calitate de donator, donez beneficiarului următoarele bunuri:

.....
.....

2.2. Bunurile donate au fost dobândite prin.....și le evaluez la suma de lei.

2.3. Eu, donatorul, declar că bunurile menționate au fost predate în folosință beneficiarului la data de, astfel cum rezultă din înscrisul sub semnătură privată încheiat cu beneficiarul.

2.4. Instituția, în calitate de beneficiar, declar că bunurile menționate la pct. 2.1 le-am preluat în folosință la data de....., pe baza înscrisului sub semnătură privată.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare originale: unul pentru donator, două pentru donatar.

Nume prenume și semnătura

Nume prenume și semnătura

..... (se va trece denumirea instituției publice)



Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA

**PRIMĂRIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDEȚUL DOLJ**

Nr. 1384 din 17.03.2026

RAPORT DE RECEPȚIE

Noi, comisia de recepție și evaluare constituită prin(se va trece numărul și data ordinului/deciziei prin care s-a constituit comisia), am procedat la recepția bunurilor fără valoare, primite ca donație, conform procesului-verbal de donație nr.d i n , după cum urmează:

Număr curent	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
TOTAL				

Comisia de recepție și evaluare:

Președinte

Membru

Membru

**PRIMAR,
PREDĂ CRISTACHE**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA**

PRIMĂRIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDEȚUL DOLJ
Nr. 1385 din 17.03.2026

Aprobat,
PRIMAR

RAPORT DE EVALUARE

În conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul deconturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, art.1 și art.2 din Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, noi, comisia de recepție și evaluare constituită prin (se va trece numărul și data ordinului/deciziei prin care s-a constituit comisia), am procedat la evaluarea bunurilor primite ca donație menționate în procesul verbal de donație nr. din

La evaluarea bunurilor s-au avut în vedere următoarele criterii:

- valoarea de piață a bunurilor, în urma studiului de piață efectuat (se vor avea în vedere 3 oferte, respectiv oferte publicate pe internet sau oferte primite prin contactarea unor agenți economici specializați, prin fax sau e-mail);
- utilitatea bunului;
- starea tehnică (uzura fizică și morală).

Ținând cont de aspectele precizate anterior, comisia de recepție și evaluare a stabilit următoarele valori pentru bunurile primite ca donație:

Număr curent	Denumirea	Unitatea de măsură	Cantitate	Valoare justă (prețul unitar)	Valoare	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						
TOTAL						

Comisia de recepție și evaluare:

Președinte.....
Membru.....
Membru.....



Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA